『マイライブラリ』サービス利用法

- ◆「マイライブラリ」とは、図書館から利用者へのお知らせや貸出中資料の確認ができる個人専用のページです。
- ◆S*map のユーザーID、パスワードを取得している本学学生は、図書館 HP の蔵書検索画面から利用することが できます。※S*map ナビゲーションメニューの「関連リンク」からも「マイライブラリ」を利用可能。
- ◆「マイライブラリ」は個人のページです。利用後は必ず、ログアウトしてください。ログアウトしないで席を離れると、個人情報を盗み見られたり、資料の予約や取り寄せをされてしまいます。

☆ 『マイライブラリ』 利用方法

①図書館 HP の蔵書検索をクリックします。



③個人専用画面が表示されます。終了するときは、ログアウトをしてください。

福祉 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「			
通常検索	_ Q ರ್ಶವಲ		フックマー ログマル 頭面 ヘルス 🔎 マイライブラリ
トップ画面 > マイライブラリ マイライブラリ			終了するときは、ログアウト
お知らせはありません。	図書館	官からの連絡や返却のお願いなどをお知らせし	<i>、</i> ます。
新着情報 新着条件が設定されていません。	登録し	」た条件にあてはまる新着資料をお知らせしま	たす。 <u>新着条件を設定する</u>
信用中の資料 信用中の資料はありません。	借用中の資料 を確認するこ とができます。	 入手待ちの資料(予約・取寄せ・リクエスト資利) 入手待ちの資料はありません。 	ディング 新規申し込み 申し込み可能な確がありません。
 ブックマーク ありません。 個人設定 していたっつき 	OPAC でブック マーク (登録)し た資料情報を確	▲ 風歴 留りた資料の報知 12年 過去に借りた資料の履歴を確認す	資料の予約・取り 寄 せ の 状 況 が 確認できます。
<u>サービス設定の変更</u> 通知設定の変更	認できます。	ることができます。	

☆郵送貸出申込方法 (※2021/4/1~入構できない学生限定)

①「マイライブラリ」へログインし、読みたい資料を検索します。

 Suging Local

 Suging Local

 選席検索

 マイライブラリ

②検索結果の「予約」ボタンから図書の予約をします。

